

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Снежинского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 13»**

П Р И К А З

16.09.2019 № 58/09
**Нормативно – правовые документы
по реализации общеобразовательных
общеразвивающих программ
на 2019-2020 учебном году**

В целях обеспечения всестороннего развития детей, на основе анализа запросов родителей (законных представителей) и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ (МОиН России) от 17 октября 2013г. №1155), Положения «О порядке привлечения дополнительных средств в муниципальные образовательные учреждения города Снежинска», утвержденным постановлением Главы администрации г. Снежинска от 06.03.2003 г. №128, Устава МАДОУ №13, Положения «О порядке предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ №13»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Календарный учебный график по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида №13» на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 1)

2. Утвердить «Учебный план по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида №13» на 2019 – 2020 учебный год (Приложение 2)

3. Всем Исполнителям (МАДОУ №13) с 01.10.2019г. в работе при проведении платных образовательных услуг пользоваться данными документами.

4. Старшему воспитателю Алтуховой Т.П. и ответственному за сайт МАДОУ Баньщиковой С.Г. в срок до 11.10.2019 г. разместить прилагаемые документы и скан – копию данного нормативного документа на официальном сайте МАДОУ.

5. Главному бухгалтеру Орловой А.Н. произвести расчет стоимости услуг в соответствии с документами указанными в пункте 1 данного приказа.

6. Делопроизводителю Баныщиковой С.Г. ознакомить с данным приказом главного бухгалтера Орлову А.Н., старшего воспитателя Алтухову Т.П., педагогов Жирякову Е.В., Хасанову С.Г., Дубинскую М.А., Шмелёва Н.Ю., Втулкину Е.А., Аккуина А.Д., Голубеву О.В., Рыжкина О.В., Барбашину А.С., Черникову С.С. в срок до 27.09.2019 г.


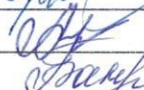
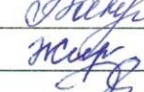
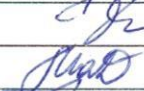
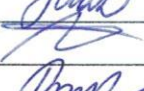
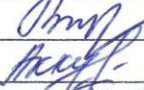
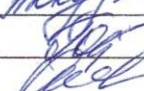






7. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Кабатова

Ознакомлен (а):

	А.Н. Орлова
	Т.П. Алтухова
	С.Г. Баныщикова
	Е.В. Жирякова
	С.Г. Хасанова
	М.А. Дубинская
	Н.Ю. Шмелёв
	Е.А. Втулкина
	А.Д. Аккуин
	О.В. Голубева
	О.В. Рыжкин
	А.С. Барбашина
	С.С. Черникова

Кабатова О.А. 72251

Разослать: дело