

Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 15» Федерального медико-биологического агентства России, именуемое в дальнейшем «ЦМСЧ №15», в лице начальника Дерябина Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Кабатовой Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору стороны консолидируют усилия по организации, проведению и контролю мероприятий по охране здоровья воспитанников Учреждения.

1.2. Предметом настоящего договора является взаимодействие ЦМСЧ №15 и Учреждения в целях организации в Учреждении медицинского обслуживания в соответствии со ст. 51 Закона РФ «Об образовании» и ст. 3 ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий».

1.3. Планирование мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

1.4. Организация и проведение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий.

1.5. Осуществление контроля:

- соблюдения санитарно-противоэпидемического режима;
- организации питания воспитанников Учреждения;
- организации учебного процесса, режимных моментов, закаливания, физического воспитания в Учреждении.

1.6. Проведение анализа состояния здоровья воспитанников, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЦМСЧ №15

2.1. Обеспечивать Учреждение медицинскими работниками (врач, медицинская сестра) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.01.2001 № 371 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25 тысяч человек» посредством закрепления их за Учреждением:

- на время работы Учреждения.

2.2. Обеспечивать медицинский кабинет Учреждения:

- лекарственными препаратами, необходимыми для оказания экстренной и неотложной помощи воспитанникам;
- изделиями медицинского назначения;

- медицинскими иммунобиологическими препаратами в рамках Программы Государственных гарантий оказания медицинской помощи на территории Челябинской области на текущий год и выделенных лимитов на эти цели на текущий год;
- дезинфектантами.

2.3. Обеспечивать медицинских работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

2.4. Информировать руководителя Учреждения о замене медицинских работников, согласовывать с руководителем Учреждения график работы медицинского персонала.

2.5. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников и сотрудников Учреждения. Информировать руководителя Учреждения обо всех случаях заболеваний воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады «Скорой помощи».

2.6. Планировать и организовывать проведение углубленных профилактических медицинских осмотров воспитанников в сроки, регламентированные нормативными документами.

2.7. Организовывать и проводить профилактические прививки воспитанникам Учреждения.

2.8. Осуществлять постоянный контроль соблюдения санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемического режима в Учреждении.

2.9. Организовывать и проводить профилактические и лечебно-профилактические мероприятия с воспитанниками Учреждения.

2.10. Анализировать состояние здоровья воспитанников, проводить оценку профилактических и оздоровительных мероприятий, информировать педагогический коллектив о состоянии здоровья воспитанников Учреждения с учетом закона о защите персональных данных.

2.11. Осуществлять контроль организации питания, физического воспитания, трудового обучения, проведения первичной профилактики в Учреждении.

2.12. Участвовать в организации и проведении адаптационного периода. Контролировать мероприятия по организации адаптации в Учреждении.

2.13. Предоставлять руководителю Учреждения сводную отчетную документацию по согласованным формам в установленные сроки.

2.14. Проводить санитарно-просветительскую работу по профилактике острых и хронических заболеваний с родителями (законными представителями), воспитанниками, персоналом Учреждения.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Предоставлять для деятельности медицинских работников Учреждения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

3.3. Обеспечивать медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием (в том числе холодильным оборудованием для хранения МИБП и медикаментов), инвентарем, городской телефонной связью. В случае неисправности мебели или оборудования, организовать его ремонт или замену.

3.4. Обеспечивать проведение уборки медицинского кабинета.

3.5. Оказывать содействие медицинским работникам при проведении медицинских осмотров воспитанников на педикулёз и кожные заразные заболевания.

3.6. Обеспечивать поддержание санитарного состояния медицинского кабинета.

3.7. Обеспечивать выполнение требований санитарного законодательства всеми сотрудниками Учреждения.

3.8. Предоставлять медицинским работникам анкетные данные воспитанников Учреждения (домашний адрес, телефон родителей или законных представителей воспитанника, в том числе при изменении места проживания). Информация предоставляется с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

3.9. Организовывать питание воспитанников в соответствии с требованиями нормативных документов. Осуществлять контроль соблюдения требований к реализации, хранению продуктов и готовых блюд, а также к технологии приготовления блюд. Иметь «Примерный 10-дневный рацион питания» и технологические карты в соответствии с примерным меню.

3.10. Организовать работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ставить вопросы перед руководством ЦМСЧ №15:

- по комплектованию Учреждения медицинскими кадрами;
- о предоставлении графиков работы медицинского персонала;
- о предоставлении должностных инструкций медицинского персонала.

4.2. Запрашивать от медицинских работников ЦМСЧ № 15, закрепленных за Учреждением (врача, медицинской сестры) необходимую информацию по вопросам состояния здоровья воспитанников в Учреждении (с соблюдением законодательства о защите персональных данных), предусмотренную распорядительными документами Минздравсоцразвития РФ и ФМБА России.

5. ПРАВА ЦМСЧ №15

5.1. Ставить вопросы руководителю Учреждения по созданию необходимых условий для организации и проведения медицинского обслуживания воспитанников в соответствии с действующими нормативными документами.

5.2. Переводить медицинских сестер, врачей педиатрического отделения №2 из одного Учреждения в другое внутренним приказом на время отсутствия в нем медицинской сестры, врача (заболевание, отпуск) при условии, что не будет нарушен график работы медицинского кабинета.

5.3. Предлагать новые виды оздоровления и закаливания воспитанников.

5.4. Ставить в известность руководителя Учреждения о нарушении условий пребывания воспитанников в Учреждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Взаимодействие сторон по настоящему договору осуществляется на безвозмездной основе.

6.2. За невыполнение, либо ненадлежащее выполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

6.3. Медицинский персонал, закрепленный в соответствии с настоящим договором за Учреждением, наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 мая 2011 г. и действует до окончания срока действия лицензии ЦМСЧ №15 на вид медицинской деятельности, оказываемой в Учреждении.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЦМСЧ №15	УЧРЕЖДЕНИЕ
<p>Федеральное государственное учреждение здравоохранения «ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ № 15» Федерального медико-биологического агентства</p> <p>456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Дзержинского, 13 телефон/факс (35146) 32450</p>	<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Снежинского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 13»</p> <p>456776, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Чуйкова, 14, а/я 1091 Телефон/факс (8 351 46) 7-22-51</p>
<p>Начальник</p> <p></p> <p>В.М. Дерябин</p> <p></p>	<p>Руководитель учреждения</p> <p></p> <p>О.А.Кабатова</p> <p></p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

ОПКС УО 
ИЭО УО
СПЕЦИАЛИСТ УО 